



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ « НОВОГАГАТЛИНСКАЯ СОШ
им. Х.С. Салимова»

368035 с.Новогагатли ул. Рашидханова 87 ИНН 0534024840 ОГРН10205017665 E-mail: novogagatli_schoola@mai

Принято:
На Педагогическом совете
Протокол №1 от 27. 08.2023г

Утверждаю:
Директор МКОУ «Новогагатлинская СОШ»
Асламханов И.С.
Приказ № 43 от 28.08.2023г



Положение
о работе школьной управленческой команды

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение деятельности школьной управленческой команды разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 14.07.2022), Уставом МКОУ «Новвогагатлинская СОШ» и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (ШУК) — это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность в МКОУ «Новвогагатлинская СОШ» и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей; учащихся.

1.3. Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

2. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ.

2.1. Состав школьной команды утверждает приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 7 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- руководители школьных методических объединений учителей.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной системы образования; _ разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием; другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в чате материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными

и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.

5. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике; • доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;

- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии;

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОО;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды; •
- анализ работы школьной управленческой команды.