



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ « НОВОГАГАТЛИНСКАЯ СОШ им. Х.С. Салимова»

368035 с.Новогагатли ул. Рашидханова 87 ИНН 0534024840 ОГРН10205017665
E-mail: novogagatli_schoola@mail.ru

«09» апрель 2024г

№ 30

ПРИКАЗ

по МКОУ Новогагатлинской СОШ от 09.04.2024г.

В соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10, частью 3 статьи 28, статьи 34 частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ "Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова", на основании решения педагогического совета от 25 марта 2024 г № 4, во исполнение плана внутренней системы оценки качества образования с целью систематизации знаний, определения уровня и качества обученности обучающихся за 2023 – 2024 учебный год, определения эффективности работы педагогического коллектива, отдельных учителей-предметников, установления соответствия качественного освоения учебных программ учащимися по предметам учебного плана , требованиям государственного образовательного стандарта, в целях контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой,требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО , графика оценочных процедур школы , а также календарными учебными графиками школы, расписанием работ федерального и регионального уровней и в целях организованного окончания учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию в 1-11 классах с 11.05.2024 по 29.05.2024 г. в соответствии с утверждённым графиком оценочных процедур за 2023-2024 учебный год, Приказ № 49/1 от 31.08.2023 (Приложение 1).

2. 1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по предметам учебного плана по итогам 2023-2024 учебного года в следующих формах, согласно приложению:

в 1 классах в форме контрольного списывания по русскому языку;

в 1-4 классах в форме письменной контрольной работы по математике, окружающему миру;

в 2-4 классах в форме диктанта с грамматическим заданием по русскому языку;

в 1-4 классах проверить технику чтения;

в 5-8 классах письменные работы;

в 10 классе по КИМах;

2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих АООП НОО ОВЗ, находящихся на надомном обучении по предметам учебного плана по итогам 2023-2024 учебного года в следующих формах(приложение 2):

во 2-4 классах в форме письменной контрольной работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

в 1-4 классах проверить технику чтения;

3. Провести промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по предметам учебного плана по итогам 2023-2024 учебного года для обучающихся в семейной форме образования (приложение 3)

4. Утвердить:

– состав аттестационной комиссии (приложение 4);

5. Заместителям директора Салимову А.Х. и Темировой С.Г. в срок до 19 апреля 2024 г:

– проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;

– обеспечить информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);

– предусмотреть изменения в расписании уроков в период с 11 мая по 30 мая 2024 г.

6. Руководителям методических объединений:

6.1. Составить КИМы в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МКОУ «Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова», и рассмотреть на заседании школьных МО в срок до 30.04.2024.

6.2. Сдать в распечатанном и электронном виде материалы для проведения промежуточной аттестации заместителю директора по УВР Салимову А.Х

7. Учителям, преподающим учебный предмет, дисциплину, курс:

7.1. Использовать для промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы разработанные МО.

7.2 Провести консультации по подготовке к промежуточной аттестации.

7.3. Провести годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1-х классов без выставления отметок.

8.Салимову А.Х, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- 8.1 Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в двухдневный срок после написания.
- 8.2. Провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании.
- 8.3 В случае отсутствия обучающихся по уважительной причине определить дополнительные сроки промежуточной аттестации.
- 8.4 обеспечить архивирование и хранение информации о промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год (срок хранения 3 года)

9. Классным руководителям 1-11 классов :

проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о графике проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации. (Приложение 1)

10. Учителям начальных классов, учителям-предметникам сделать анализ контрольных работ в электронном журнале в течение 7 дней со дня проведения годовых контрольных работ.

11.ЗУВР Салимову А.Х. и Темировой С.Г. провести анализ результатов контрольных работ до 31.05.2024 г. и представить результаты на педагогическом совете по переводу обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс; окончанию обучающимися 4 класса уровня начального общего образования;

12. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте школы Асламхановой А.Г в срок до 12.04.2024 разместить утвержденный график оценочных процедур промежуточной аттестации на официальном сайте школы – в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

13.Заместителям директора Салимову А.Х. Темировой С.Г.:

- представить на педагогическом совете 02 июня 2024 года анализ итоговой промежуточной аттестации обучающихся для принятия решения об их переводе в следующий класс;

14.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МКОУ
«Новогагатлинская СОШ»  /Асламханов И .С./

