



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ « НОВОГАГАТЛИНСКАЯ СОШ им. Х.С. Салимова»

368035 с.Новогагатли ул. Рашидханова 87 ИНН 0534024840 ОГРН10205017665
E-mail: mkou_novogagatli@e-dag.ru

«12» 03 2025 г.

№ 17

ПРИКАЗ

**об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
МКОУ Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников(МРТ)№ 5 от 27.02.2025г.и на основании приказа МКУ УО МО "Хасавюртовский район" № 166 от 11.03.2025г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников
2. МКОУ «Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова»
3. Для снижения документарной и бюрократической нагрузки педагогических работников использовать технические возможности республиканской информационной системы "Электронное образование Дагестана"
4. Издать в новой редакции с внесёнными изменениями в должностные инструкции учителя- предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагогический работник в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г.№ 779 .
5. Разместить на стенде в фойе МКОУ «Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова» информацию о чате-боте "Помощник Рособрнадзора" и штрих код указанного чата - бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

6. Определить ответственными лицами ЗДУВР Темирову С.Г. и Асламханову А.Г. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.

7. Организовать работу горячей линии на сайте ОО по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Темирову С.Г. и Асламханову А.Г.

Директор МКОУ
«Новогагатлинская СОШ»



/Асламханов И. С.