

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКОУ «Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова»  
Протокол № 6 от 27.08.2024 г.

**Утверждаю:**

Директор школы:

И.С. Асламханов

Приказ № 68/2 от 28.08.2024г



**Положение  
о группах кратковременного пребывания  
МКОУ "Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова"**

**2024г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о группе кратковременного пребывания в дошкольном образовательном учреждении** разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новогагатлинская средняя общеобразовательная школа им.Х.С.Салимова организует на своей базе Группу Кратковременного Пребывания (далее ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Положение регулирует деятельность ГКП, созданной в МКОУ "Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова" в иных вариативных формах для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации. МКОУ "Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова", имеющая в своем составе ГКП, несёт ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.3. Данное *Положение о группе кратковременного пребывания в ОУ* определяет цель и задачи функционирования данной группы, организацию деятельности группы кратковременного пребывания, их комплектование, регламентирует образовательную деятельность и её участников, их права и обязанности, а также устанавливает финансовое обеспечение функционирования группы кратковременного пребывания в общеобразовательном учреждении

Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с :

- Федеральным законом № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- Уставом ДООУ;
- настоящим Положением.
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014, нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.4. Отношения между МКОУ "Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова", специалистами ГКП и родителями (или законными их представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.5. ГКП, осуществляющие свою деятельность на бюджетной основе, входят в состав МКОУ "Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова" и основаны на его базе, адаптационные группы по адресу: 368002, РД, Хасавюртовский район, с.Могилёвское, ул. Гагарина 2.

1.6. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими

документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии, утвержденными на педсовете.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются директором школы.

## **2. Задачи и цели ГКП**

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации в иных вариативных формах

2.2. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.3. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности ОУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих ДОУ и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- формирования основ готовности к школьному обучению;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в МКОУ "

Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова ";

- обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ к школьному обучению;
- оказания систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- оказания помощи родителям и привлечения детей с ослабленным здоровьем;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

## **3. Организация деятельности ГКП**

3.1. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей дошкольного возраста дошкольным образованием на основании приказа директора МКОУ " Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова "при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13,

соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями под контролем медико- психолого-педагогической службы.

3.2. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется образовательной программой в МКОУ " Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова " и социальным заказом населения.

3.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами

одновременно.

3.4. На занятиях в ГКП в соответствии с видом, указанным в п. 1.2. и п. 2.2. осуществляется комплексный подход личностно-ориентированные модели взаимодействия с семьями воспитанников, сохранение психического и физического здоровья детей,

формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.5. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из названия группы, возраста и возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание занятий строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.7. Количество детей в группах: до 20 человек.

3.8. Режим работы ГКП: с 9-00 до 11-30. График работы ГКП утверждается директором школы.

3.9. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП (Приложение 1);
- договор с родителями (или их законными представителями) (Приложение 2);
- приказ о зачислении в ГКП;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка; - режим дня группы;
- расписание занятий;
- списочный состав детей;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы; - журнал учета занятий;
- табель посещаемости;
- базисный учебный план; - положение о ГКП.

3.10. ГКП организованы без питания.

3.11. Занятия проводятся по авторским методикам, технологиям, обеспечивающим личностно-ориентированное развитие ребенка, в соответствии с сеткой занятий.

3.12. Организация воспитательно - образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.13. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

#### **4. Порядок приема в группу кратковременного пребывания**

4.1. ГКП создаются на учебный год с 01.09 по 31.05.

4.2. Прием в ГКП осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), оформляется приказом директора школы.

4.3. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается. 4.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МКОУ " Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова ".

4.5. Контроль за работой ГКП осуществляет директор школы и администрация МКОУ " Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова ".

#### **5. Права и обязанности участников ГКП**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МКОУ " Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова "и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии

с утвержденным графиком работы и режимом группы;

- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-

образовательную деятельность;

- приводить детей здоровыми, опрятными;

- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.3. МКОУ " Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова "имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;

- на внесение изменений корректив в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МКОУ " Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова "обязана:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);

- использовать в полном объеме материально – техническую базу для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями).

5.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;

- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;

- качество проведения образовательной деятельности;

- заполнение необходимой отчетной документации после проведения занятий.

Приложение 1

Директору МКОУ  
" Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова "

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_,

в группу кратковременного пребывания МКОУ " Новогагатлинская СОШ  
им.Х.С.Салимова" с

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись родителей

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ МКОУ "Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова" И РОДИТЕЛЯМИ**  
**(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ГРУППУ**  
**КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МКОУ "Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова",  
именуемая в дальнейшем МКОУ, в лице директора школы Асламханову Исмаилу Сайдахмедовичу, действующей на основании Устава МКОУ, с одной стороны, и мать (отец или лицо их заменяющее)

---

(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем Родитель ребенка с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

Адаптация к посещению МКОУ ребенка

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в группе кратковременного пребывания МКОУ.

**Права и обязанности**

**1. МКОУ обязуется:**

- 1.1. Зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания.
- 1.2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Обучать ребенка по программам, с использованием соответствующей развивающей среды.
- 1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы. В целях реализации физкультурно - оздоровительной работы осуществлять закаливание; проводить зарядку, физические упражнения, спортивные игры, прогулки; создавать в группе предметно - развивающую среду (оборудование, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.5. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребенка, а именно:
  - углубленный медицинский осмотр – один раз в год;
  - ежедневный профилактический осмотр детей на педикулез, чистоту кожных покровов;
  - контроль санитарного состояния всех помещений МКОУ.
- 1.6. Установить график посещения ребенком МКОУ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 11.30 без питания.
- 1.7. Сохранять место за ребенком во время его отсутствия.
- 1.8. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 1.9. Разрешать родителям находится в группе вместе с ребенком.
- 1.10. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ребенка:
  - организовывать консультации и практические занятия по адаптации ребенка к МКОУ, проводить совместные праздники;
  - привлекать родителей к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья детей.
- 1.11. Предоставлять родителям полную информацию о работе группы.
- 1.14. Соблюдать настоящий Договор.

**2. Родитель обязуется:**

- 2.1. Соблюдать Устав МКОУ и настоящий Договор.
- 2.2. Приводить ребенка опрятным, в чистой одежде и обуви.
- 2.3. Информировать МКОУ о предстоящем отсутствии ребенка.

2.4. О возвращении ребенка в ГКП МКОУ "Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова "после отсутствия сообщать заранее.

- 2.5. Взаимодействовать с МКОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, оказывать посильную помощь в благоустройстве территории МКОУ.
- 2.6. Обеспечивать ребенка материалами для занятий.
- 2.8. Соблюдать режим дня МКОУ дома, выполнять все рекомендации воспитателей, психолога, медицинской сестры.

### 3. МКОУ имеет право:

- 3.1. Отчислять ребенка из МКОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКОУ.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств оп подп. 2.2. и 2.3., уведомив Родителя об этом за 15 дней.

### 4. Родитель имеет право:

- 4.1. Знакомиться с Уставом и другими локальными актами МКОУ.
- 4.2. Принимать участие в работе педсовета МКОУ с правом совещательного голоса.
- 4.3. Находиться с ребенком в период пребывания в ГКП МКОУ " Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова ".
- 4.4. Требовать выполнения Устава МКОУ и условий настоящего Договора.
- 4.5. Заслушивать отчеты директора и педагогов МКОУ о работе в группе.
- 4.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии уведомления об этом МКОУ за 15 дней.

### 5. Особые условия

- 3.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон.
- 3.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.
- 3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора в соответствии с законодательством.
- 3.4. Срок действия Договора – до поступления ребёнка в 1 класс.
- Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МКОУ, другой – у родителя.

### 6. Реквизиты и подписи сторон.

| Родитель                                                                                                                                                                                    | Школа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Данные паспорта:<br>Серия и номер _____<br>Выдан кем _____<br>_____<br>_____<br>Выдан когда _____<br>Код подразделения _____<br>Дата рождения _____<br>Прописка _____<br>_____<br>Тел _____ | Муниципальное казённое<br>общеобразовательное<br>учреждение средняя<br>общеобразовательная школа "<br>Новогагатлинская СОШ<br>им.Х.С.Салимова "Адрес:<br>368035, РД., Хасавюртовский район,<br>с.Новогагатли ул.Рашидханова 87<br><b>ИНН/КПП : 0534024840/ 053401001</b><br><b>ОГРН :1020501766504</b><br><b>Р/сч: 03231643826540000300</b><br>Отделение-НБ Республики Дагестан Банка<br>России//УФК по Республике Дагестан<br>г.Махачкала<br><b>БИК: 018209001</b><br><b>К/с: 40102810945370000069</b><br><b>ОКПО : 40764581</b> |

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МКОУ «Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова»  
Протокол № 6 от 27.08.2024 г.



**Положение  
о группах кратковременного пребывания  
МКОУ "Новогагатлинская СОШ им.Х.С.Салимова"**

2024г.